

Handleiding voor de verantwoording van scholing- en inwerkkosten van (zorg)professionals tijdens Covid-19

Inhoudsopgave

1. Inleiding	3
2. Hoe kunt u meedoen?.....	4
3. De subsidie.....	5
4. Verantwoording activiteit X Nieuwe instroom Covid-19	6
5. Verantwoording in het portaal.....	7
BIJLAGEN	23

1. Inleiding

Het Ministerie van VWS stelt een vergoeding beschikbaar voor de scholing- en inwerkkosten van (zorg)professionals die helpen in de coronacrisis. Veel (zorg)professionals bieden zich op dit moment aan om in de gezondheidszorg bij te springen en te helpen de gevolgen van de coronacrisis op te vangen via www.extrahandenvoordezorg.nl. Het ministerie van VWS stimuleert dit en maakt daarom voor alle werkgevers in zorg en welzijn een bijdrage in de inwerken (bij)scholingskosten mogelijk.

In deze handleiding kunt u de informatie over de vergoeding en de wijze waarop u de vergoeding kunt aanvragen en verantwoordelijk terug lezen. Mocht u nog vragen hebben over deze handleiding, over de tegemoetkoming of extra hulp nodig hebben, schroomt u dan niet om contact op te nemen met ons. Dat kunt u doen via onze e-mail ssc@regioplus.nl of telefonisch via 088 – 018 28 30 (vermeldt daarbij dat uw vraag betrekking heeft op Activiteit X). Ook de regionale projectleider staat voor u klaar om u verder te informeren.

2. Hoe kunt u meedoen?

Om in aanmerking te komen voor de subsidie voor inwerk- en (bij)scholingskosten in het kader van de bestrijding van het coronavirus, dient uw organisatie al eerder dit jaar een subsidieaanvraag voor tijdvak 4 van het SectorplanPlus te hebben ingediend. De extra subsidie wordt onderdeel van de bestaande aanvraag en de extra registraties kunnen in het portaal van het SectorplanPlus worden aangemaakt en verantwoord.

Het subsidiebedrag voor deze extra activiteit in het kader van COVID-19 gaat niet ten koste van uw subsidiereservering voor tijdvak 4. Het ministerie van VWS heeft een apart budget vrijgemaakt voor de extra scholing in relatie tot COVID-19.

Geen aanvraag voor tijdvak 4 ingediend, maar wel een beroep doen op de tegemoetkoming voor de inwerk- en (bij)scholingskosten in het kader van COVID-19?

U kunt toch mogelijk in aanmerking komen voor de tegemoetkoming door de volgende stappen te volgen:

Als uw organisatie geen aanvraag voor tijdvak 4 heeft ingediend dan dient het ingevulde “extrahandenvoorde zorg”-formulier als uw subsidieaanvraag en kunt u alsnog deelnemen aan tijdvak 4 en gebruikmaken van de tegemoetkoming in het kader van COVID-19.

Heeft u niet eerder het “extrahandenvoorde zorg”-formulier ingevuld of wilt u weten of het nog mogelijk is om dit alsnog te doen, dan kunt u contact opnemen met de regionale projectleider van SectorplanPlus in uw regio (<https://www.sectorplanplus.nl/contact>).

Wanneer kunt u niet meedoen?

Voor zorginstellingen die onder de Wet Langdurige Zorg vallen heeft NZA een beleidsregel opgesteld voor tegemoetkoming van extra kosten door COVID-19. Indien uw organisatie valt onder deze beleidsregels en hiervan gebruik maakt, kunt uw organisatie geen gebruik meer maken van de extra covid-maatregel van SectorplanPlus.

In de bijlage 1 “Procedure aanvraag subsidie voor scholing- en inwerkkosten in het kader van de Covid-19 crisis” hebben wij bovenstaande toelichting in een stroomschema verwerkt.

3. De subsidie

De subsidie voor extra activiteiten in het kader van COVID-19 bestaat uit twee onderdelen:

- Subsidie voor het extra om- bijscholen van zittende medewerkers (activiteit C2, D en E);
- Subsidie voor de extra inzet van nieuwe medewerkers (activiteit X)

Subsidie voor het extra om- bijscholen van zittende medewerkers (activiteit C2, D en E)

Subsidie voor het om- en bijscholen van zittende medewerkers kan op de reguliere wijze worden verantwoord onder de bestaande activiteiten C2, D en E. Hierbij geldt een maximale subsidie van € 2.000,- per deelname. Binnen C2, D en E kunt u kiezen voor een subsidie op basis van werkelijke kosten of een subsidie op basis van prestatie eenheden. Voor meer informatie over de verantwoording van trajecten onder activiteit C2, D en E kunt u ook het document “Handleiding verantwoording SectorplanPlus” raadplegen. Deze vindt u onder het kopje ‘Downloads’ in het portaal.

Subsidie voor de extra inzet van nieuwe medewerkers (activiteit X)

De subsidie voor nieuwe medewerkers die in het kader van de coronacrisis worden ingezet is een vaste tegemoetkoming voor alle noodzakelijke opleidingen, trainings- en inwerkactiviteiten die nodig zijn (of zijn geweest) om deze medewerkers te kunnen inzetten in de operatie. Uw organisatie hoeft geen verantwoording af te leggen over welke specifieke activiteiten (opleidingen/ trainingen) er voor een individu zijn uitgevoerd. Wel moet verantwoord worden wie (deelnemers) er extra zijn ingestroomd. Hiervoor krijgt uw organisatie per persoon een vast vergoedingsbedrag. De hoogte van de vergoedingsbedragen voor deze medewerkers is vastgesteld door VWS.

Er worden twee vaste vergoedingsbedragen gehanteerd, namelijk:

- 750 euro per medewerker waar een vorm van loon tegenover staat;
- 400 euro per medewerker waar geen vorm van loon tegenover staat

Ook ZZP'ers en uitzendkrachten die extra worden/ zijn ingezet komen in aanmerking voor een vergoeding van € 750,-

Looptijd

Het betreft mensen die in de periode vanaf 1 maart 2020 tot en met 30 september 2020 zijn geschoold, ingewerkt en ingezet in het kader van de bestrijding van het coronavirus.

4. Verantwoording activiteit X Nieuwe instroom Covid-19

Welke eisen worden er gesteld aan de verantwoording?

Voor de verantwoording is het noodzakelijk dat u in het portaal de deelnemers registreert die extra zijn ingestroomd onder de COVID-19 activiteit en waarvoor uw organisatie een tegemoetkoming wenst te ontvangen. Ter verantwoording zal een tekeningsbevoegd persoon in de organisatie moeten verklaren dat voor de betreffende deelnemers aan de subsidievoorwaarden is voldaan. Deze verklaring dient als bewijs van de geleverde prestatie waarvoor de subsidie wordt verstrekt (prestatieverklaring).

Deze prestatieverklaring is er in twee varianten. Eén voor de deelnemers met een vorm van loon en één voor de deelnemers zonder een vorm van loon. Per prestatieverklaring kunnen tot 30 deelnemers worden opgenomen. Raadpleeg bijlagen 3 en 4 voor de formats die u hiervoor moet gebruiken.

De om- en bijscholing van zittende medewerkers in het kader van de bestrijding van het coronavirus kan worden verantwoord onder de reguliere activiteiten C2, D en E.

5. Verantwoording in het portaal activiteit X

Allereerst logt u in op de site van Sectorplan Plus www.sectorplanplus.nl.

Nieuwe registratie aanmaken voor activiteit X

1. Vervolgens selecteert u bij “actief opleidingsproject” het tijdvak (tijdvak 4)
2. U klikt op activiteit X. Nieuwe instroom Covid-19. Het traject “Scholing extra nieuwe instroom i.r.t.Covid-19” is reeds aangemaakt in het portaal. Aan dit traject kunt u vervolgens registraties toevoegen door te klikken op het groene knopje rechts “+ Registratie toevoegen”.

The screenshot displays the 'Trajecten' page for 'X. Nieuwe instroom Covid-19'. On the left sidebar, under 'Actief opleidingsproject selecteren', 'Tijdvak 4' is selected. Below it, the 'Trajecten' list includes options like 'A. BBL', 'B. HBO-duaal', 'C1. BBL/HBO overig', 'C2. Training lang (vanaf 128 uur)', 'C3. Oriëntatiebaan', 'D. Middellang (40 tot 128 uur)', 'E. Kort (3 tot 40 uur)', and 'X. Nieuwe instroom Covid-19', which is highlighted. The main content area shows a table with the following data:



Naam	Crebo/Croho	Aantal registraties
T12734 - Scholing extra nieuwe instroom i.r.t. Covid-19		0 + Registratie toevoegen

At the bottom right of the table, it indicates '1 resultaten - pagina 1 van 1' and '25 per pagina'.

3. U krijgt het volgende scherm te zien en vult hier de gegevens in. Bij kostentypes kunt u kiezen tussen deelnemers met een vorm van loon en deelnemers zonder loon. Verder dient u de vraag “Is er sprake van scholing voor extra nieuwe instroom in het kader van Covid-19?” met “ja” te beantwoorden en op opslaan te klikken.

Bij “nee” zult u een kruisje zien en bij “Ja” staat er een groen vinkje bij de vraag.

Nieuwe registratie

Project	Tijdvak 4: Amstelland, Kennemerland en Meerlanden ⓘ
Activiteit	X. Nieuwe instroom Covid-19
Traject	T12734 - Scholing extra nieuwe instroom i.r.t. Covid-19
Verantwoordingstype	Prestatie eenheden
Opleidingsstartdatum*	<input type="text" value="01-03-2020"/> 
Opleidingsseinddatum*	<input type="text" value="30-09-2020"/> 
Kostentypes*	<input type="text" value="Deelnemers met een vorm van loon"/> ▼
Is er sprake van scholing voor extra nieuwe instroom in het kader van Covid-19?	<input checked="" type="checkbox"/> Ja ▼

4. U heeft nu een registratie aangemaakt onder activiteit X met een nieuw D-nummer.

Registratie D86275

[Bewerken](#)
[Details](#)

Registratie gegevens

Activiteit	X. Nieuwe instroom Covid-19
Traject	T12734 - Scholing extra nieuwe instroom i.r.t. Covid-19
Type verantwoording	Prestatie eenheden
Kosten	Deelnemers met een vorm van loon
Startdatum	01-03-2020
Einddatum	30-09-2020
Eerste indieningsdatum	--
Laatste indieningsdatum	--
Aantal uren per deelnemer	0,00
Aantal deelnemers	0
Is er sprake van scholing voor extra nieuwe instroom in het kader van Covid-19?	✓

Fase: Deelnemers invoeren

[Registratie definitief indienen](#)

Fase	Datum	Tijd	Gebruiker
Deelnemers invoeren	20-07-2020	15:51:27	Geldorp, D Danielle van

Opmerking
Zorginstelling

[Deelnemersverklaring](#)
[Prestatiebewijs](#)
[+ Deelnemer toevoegen](#)
[Deelnemers importeren](#)

	Geb. datum	DG	DTF	€		Prestatiebewijs	Deelnemers met een v...	Subsidie
i	Deelnemers met een vorm van loon							
Er zijn nog geen deelnemers gekoppeld.								

Gegevens aanpassen

In de registratie kunt u via het knopje “bewerken” sommige gegevens (z.a. de datums, kostentypes of de registratie laten vervallen) wijzigen en opnieuw opslaan.

Dashboard

Startpagina

Actief opleidingsproject selecteren

Tijdvak 4: ▼

Trajecten ▼

- A. BBL
- B. HBO-duaal
- C1. BBL/HBO overig
- C2. Training lang (vanaf 128 uur)
- C3. Oriëntatiebaan
- D. Middellang (40 tot 128 uur)
- E. Kort (3 tot 40 uur)
- X. Nieuwe instroom Covid-19

Ontbrekende documenten

Registraties

Opleidingsprojecten

Rapportages

Accountgegevens

Uitloggen

/ Zorginstellingen / / Tijdvakken / Tijdvak 4 / Opleidingsprojecten / Opleidingsproject / Registraties / D99250

Registratie D.

Bewerken

Registratie gegevens

Activiteit	X. Nieuwe instroom Covid-19
Traject	T13366 - Scholing extra nieuwe instroom i.r.t. Covid-19
Type verantwoording	Prestatie eenheden
Kosten	Deelnemers met een vorm van loon
Startdatum	01-03-2020
Einddatum	30-09-2020
Eerste indieningsdatum	--
Laatste indieningsdatum	--
Aantal uren per deelnemer	0,00
Aantal deelnemers	0
Is er sprake van scholing voor extra nieuwe instroom in het kader van Covid-19?	✓

Deelnemersverklaring
Prestatiebewijs

Fase: Deelnemers invoeren

Registratie definitief indienen

Fase	Datum	Tijd
Deelnemers invoeren	24-07-2020	13:1

Opmerking Zorginstelling

Deelnemer koppelen aan de registratie




Door op het groene knopje “deelnemer toevoegen” kunt u de deelnemer opvoeren.

The screenshot shows a web interface with two tabs: 'Deelnemersverklaring' and 'Prestatiebewijs'. On the right side, there are two buttons: '+ Deelnemer toevoegen' (highlighted with a red box) and 'Deelnemers importeren'. Below these is a table with the following columns: 'Geb. datum', 'DG', 'DTF', '€', 'Prestatiebewijs', 'Deelnemers met een v...', and 'Subsidie'. The table is currently empty, with a message below it: 'Er zijn nog geen deelnemers gekoppeld.' At the bottom left, there is a 'Legenda' button.

Het volgende scherm verschijnt en u kunt de gegevens van de deelnemer invullen. Dit kunt u handmatig per deelnemer doen maar u kunt ook vooraf de deelnemers importeren in het portaal. Dat is vooral handig als u veel deelnemers heeft. Hoe u meerdere deelnemers tegelijkertijd kunt importeren, kunt u terug vinden in bijlage 2.

Vinkt u ook de privacy notitie aan. Door dit aan te vinken en vervolgens op te slaan geeft u aan dat u kennis heeft genomen van de privacy notitie en verklaart u dat de deelnemer(s) zijn geïnformeerd over de verwerking van hun persoonsgegevens binnen het SectorplanPlus.

Deelnemer toevoegen

Bestaande deelnemers	Geen geselecteerd ▾
Voorletters*	S.
Voornaam*	Anita
Tussenvoegsel	
Achternaam*	Bakker
Geboortedatum*	21-10-1989 
Geslacht*	Vrouw ▾
Functie	
Doelgroep*	Nieuwe instroom ▾
Sector*	Verpleeghuiszorg ▾
Deeltijdfactor (alleen voor C3) 	0,67
Bruto uurloon (niet voor A, B en X) 	€ 0,00
Privacynotitie*	<input checked="" type="checkbox"/>

Hiermee verklaar ik kennis te hebben genomen van de [privacynotitie](#) en verklaar ik dat de betreffende deelnemer(s) zijn geïnformeerd over de verwerking van hun persoonsgegevens binnen het SectorplanPlus. [Privacy notitie](#)

Documenten uploaden

1. U hoeft hier slechts 1 document te uploaden als prestatiebewijs, afhankelijk van de kostentype die u opgevoerd heeft. Zie daarvoor bijlagen 3 en 4.
2. Om het prestatiebewijs te uploaden klikt u eerst op het vakje met de rode omlijning.

Deelnemersverklaring Prestatiebewijs + Deelnemer toevoegen Deelnemers importeren

	Geb. datum	DG	DTF	€	Prestatiebewijs	Deelnemers met een v...	Subsidie
<i>Deelnemers met een vorm van loon</i>							
Bakker, S. Anita	21-10-1989	NI	0,67	NVT	<input type="checkbox"/>	Niet compleet	€ 750,00

[Legenda](#)

Het volgende scherm opent en kunt u het document dat u wilt uploaden kiezen en opslaan. Zijn er meerdere deelnemers in de registratie opgevoerd dan kunt u het document koppelen aan alle deelnemers door het vakje “Compleet voor alle gekoppelde deelnemers” aan te vinken. Dan hoeft u het eenmalig te uploaden.

Sluiten

Prestatiebewijs - Bakker, S. Anita

⊗ Upload annuleren

Uploaden voor: Bakker, S. Anita ▾

Bestand

Bestand kiezen Geen bestand gekozen

Compleet voor alle gekoppelde deelnemers.

⊗ Annuleer

⊙ Opslaan

Er zijn nog geen documenten aanwezig.

Als het document geüpload is dan wordt het vakje half grijs.

		+ Deelnemer toevoegen	Deelnemers importeren
Prestatiebewijs	Deelnemers met een v...	Subsidie	
•	•		
	Niet compleet	€ 750,00	

De persoonsgegevens welke gebruikt worden in dit document, zijn fictief.

Bent u klaar met het toevoegen van documenten, dan kunt u de vraag “Zijn de documenten compleet voor (naam deelnemer) met “ja” beantwoorden.

Prestatiebewijs - Bakker, S. Anita

Er mogen geen verdere documenten geupload worden.

Documenten

download.jpg Aanwezig

Gekoppelde deelnemers: Bakker, S. Anita

Document laten vervallen

Beoordelen

Aanwezig	Beoordeeld	Afgekeurd	Grijze bak
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



Status historie

Aanwezig Ramai, S. Sushma - 21-07-2020 11:24

Zijn de documenten compleet voor Bakker, S. Anita ?

Ja Nee

Het vakje kleurt dan volledig grijs.

		Geb. datum	DG	DTF	€		Deelnemers met een v...	Subsidie
<i>Deelnemers met een vorm van loon</i>								
		Bakker, S. Anita	21-10-1989	NI	0,67	NVT	Compleet	€ 750,00

Deelnemersverklaring Prestatiebewijs
+ Deelnemer toevoegen Deelnemers importeren

Legenda

Registratie indienen

Als alle documenten zijn geüpload, kunt u de fase van de registraties wijzigen naar “registratie definitief indienen”.

Registratie D86275

Bewerken Details

Fase: Documenten uploaden

Registratie definitief maken >

Fase	Datum	Tijd	Gebruiker
Documenten uploaden	20-07-2020	16:13:55	Geldorp, D Danielle van
Deelnemers invoeren	20-07-2020	15:51:27	Geldorp, D Danielle van

Opmerking
Zorginstelling

De registratie zal automatisch naar de fase ‘In behandeling bij SSC’ veranderen, u bent klaar met het indienen van de registratie.

De verantwoordelijkheid van activiteit C2, D en E

Voor de verantwoordelijkheid onder C2, D of E dient u eerst het traject aan te maken. In een Traject kunt u een aangeven om welke training/opleiding/cursus het precies gaat, het doel en de inhoud en het aantal lessen opvoeren.

The screenshot shows the 'Trajecten' page for activity 'C2. Training lang (vanaf 128 uur)'. In the left sidebar, under 'Actief opleidingsproject selecteren', 'Tijdvak 4' is selected. Below it, in the 'Trajecten' list, 'C2. Training lang (vanaf 128 uur)' is highlighted. In the main area, a green '+ Nieuw traject' button is visible. Below the button is a search bar and a table with columns: 'Naam', 'AMR', 'MCF', 'Datum laatste statuswijziging', and 'Aantal registraties'. The table contains the message 'Er zijn geen items gevonden.' and a 'Status legenda' button. At the bottom right of the table area, it says '0 resultaten - pagina 1 van 1'.

In het menu links in uw scherm kiest u tijdvak 4 als opleidingsproject en klikt vervolgens op de gewenste activiteit, in onderstaand geval is dit activiteit C2. Daarna klikt u op “nieuw traject” en ziet u het volgende invoerscherm verschijnen.

Naam*


Lesuren p.p.*

Doel*

Inhoud*

Hoe wordt het afgesloten?*

MCF*

 Voor inkooporders tot € 25.000,- (opdrachtwaaarde excl.BTW) hoeft geen marktconformiteit te worden aangetoond. Wij wijzen u hierbij met klem op de volgende voorwaarden en richtlijnen:

- U mag nooit bovenmatige kosten opvoeren voor dit project
- De vrijstelling tot € 25.000,- - geldt per gunning
- U mag opdrachten niet opknippen of spreiden
- U dient altijd een verstandig inkoopbeleid te voeren
- U mag per opleider tot € 25.000,- onder deze vrijstelling laten vallen
- U mag per maatregel tot € 25.000,- onder deze vrijstelling laten vallen
- Meerdere inkoopmomenten voor dezelfde opleiding gedurende een jaar moeten worden gezien als één opdracht
- Bij (het vermoeden van) misbruik van deze vrijstelling loopt u het risico dat kosten achteraf worden afgekeurd

In het invoerscherm vult u de trajectgegevens in, daarna kunt u het opslaan als u later nog iets wilt toevoegen of wijzigingen. Zo niet, dan kunt u op de onderste knop “Opslaan & indienen bij de AMR-Commissie” klikken.

Trajecten - C2. Training lang (vanaf 128 uur)

+ Nieuw traject

Zoek op Code of Naam... Extra filter Filter

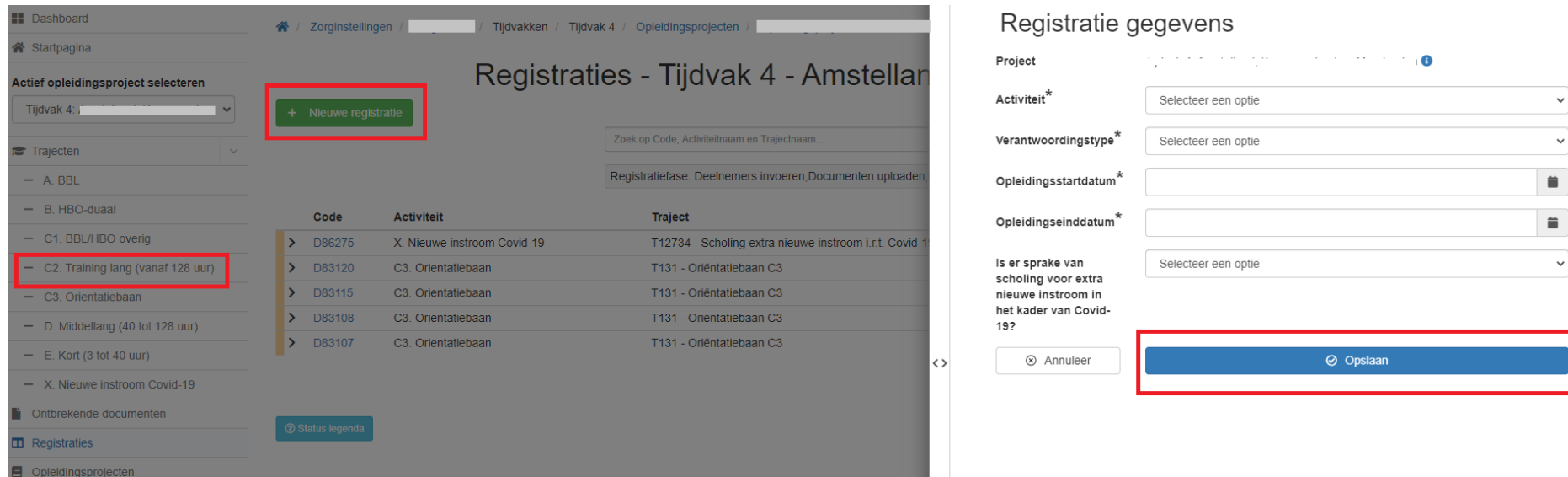
Naam	AMR	MCF	Datum laatste statuswijziging	Aantal registraties
<input checked="" type="checkbox"/> T12742 - Extra personeel tijdens Covid	<input type="checkbox"/>		24-07-2020	0 + Registratie toevoegen

1 resultaten - pagina 1 van 1 25 per pagina

[Status legenda](#)

M.b.t de AMR, u ziet hier een grijsgevuld vakje. Zodra het traject door de AMR-commissie is beoordeeld staat hier een groen vinkje. Dit traject kunt u nu toevoegen aan de gewenste registratie.

Een registratie maakt u aan door te klikken op het groene knopje "Nieuwe registratie". U vult de gevraagde gegevens in en klikt vervolgens op opslaan.



Registraties - Tijdvak 4 - Amstellan

Registratiefase: Deelnemers invoeren, Documenten uploaden

Code	Activiteit	Traject
> D86275	X. Nieuwe instroom Covid-19	T12734 - Scholing extra nieuwe instroom i.r.t. Covid-19
> D83120	C3. Oriëntatiebaan	T131 - Oriëntatiebaan C3
> D83115	C3. Oriëntatiebaan	T131 - Oriëntatiebaan C3
> D83108	C3. Oriëntatiebaan	T131 - Oriëntatiebaan C3
> D83107	C3. Oriëntatiebaan	T131 - Oriëntatiebaan C3

Registratie gegevens

Project:

Activiteit*:

Verantwoordingsstype*:

Opleidingsstartdatum*:

Opleidings einddatum*:

Is er sprake van scholing voor extra nieuwe instroom in het kader van Covid-19?:

Het portaal koppelt wederom een D-nummer aan de registratie. Vervolgens voegt u de deelnemer toe aan de registratie en de documenten. LET OP: U kunt de registratie pas definitief indienen bij het Shared Service Centrum (SSC) als het traject is beoordeeld door de AMR commissie

Registratie **D86280**

Registratie gegevens Bewerken

Activiteit	C2. Training lang (vanaf 128 uur)
Traject	T12742 - Extra personeel tijdens Covid AMR
Type verantwoording	Werkelijke kosten
Kosten	Externe kosten
Startdatum	01-03-2020
Einddatum	08-07-2020
Eerste indieningsdatum	--
Laatste indieningsdatum	--
Aantal uren per deelnemer	140,00
Aantal deelnemers	0
Is er sprake van scholing voor extra nieuwe instroom in het kader van Covid-19?	✓

Fase: Deelnemers invoeren Details

Registratie definitief indienen

Fase	Datum	Tijd	Gebruiker
Deelnemers invoeren	24-07-2020	14:27:57	Geldorp, D Danielle van

Opmerking Zorginstelling

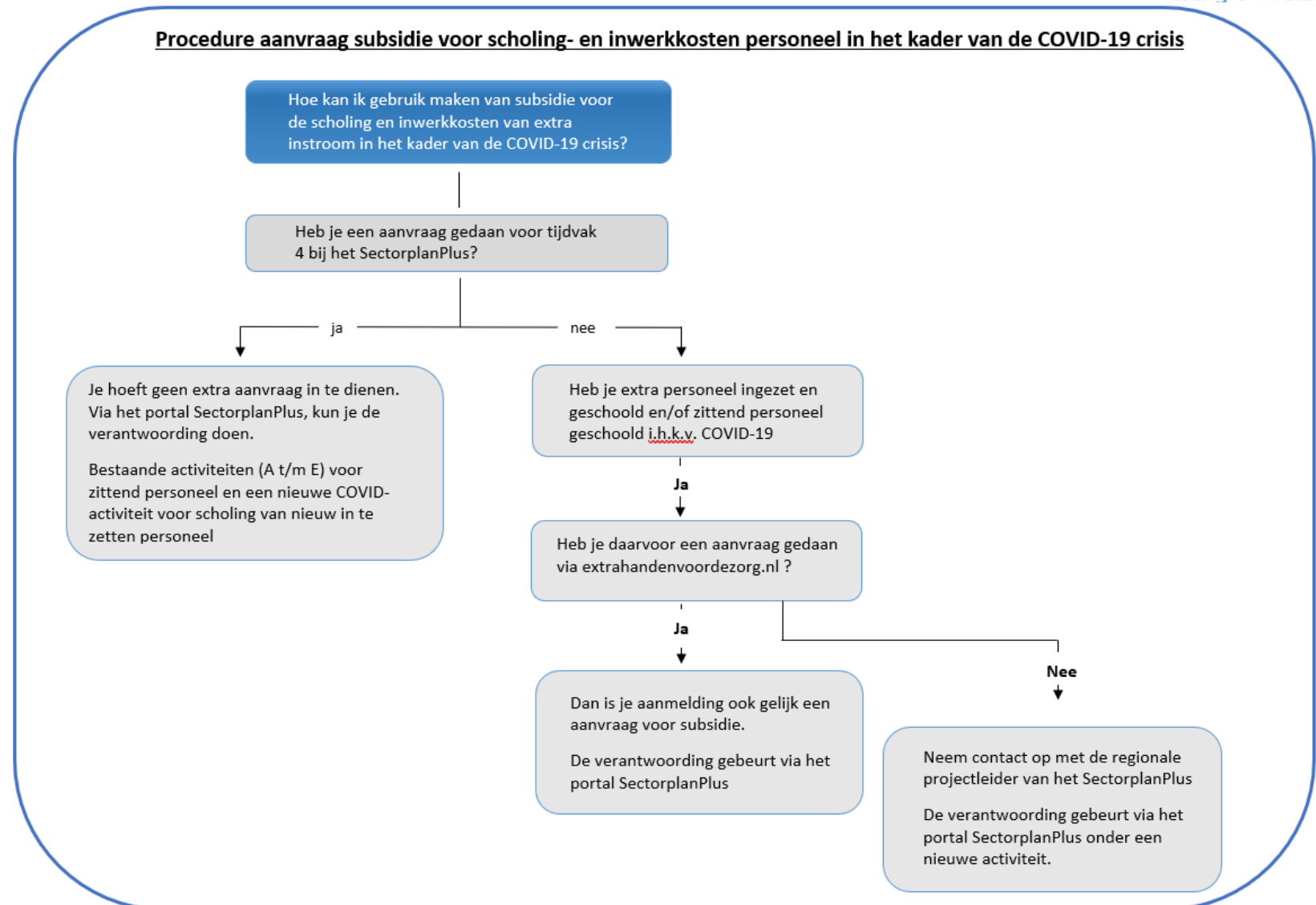
[Deelnemersverklaring](#)
[Presentielijst extern](#)
[Presentielijst intern](#)

[+ Deelnemer toevoegen](#)
[Deelnemers importeren](#)

BIJLAGEN

Bijlage 1

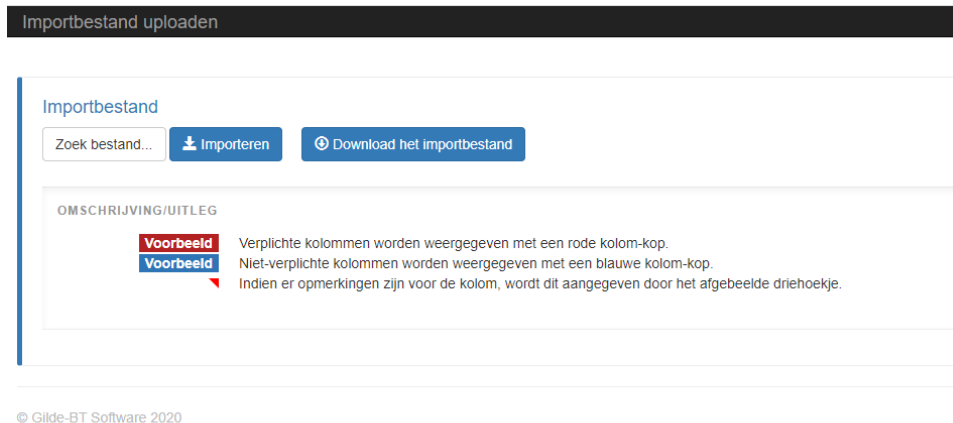
Stroomschema



Bijlage 2

Deelnemers importeren

U klikt op het groene knopje “deelnemer importeren” en ziet het volgende menu verschijnen.



Hier kunt u het importbestand downloaden (dit is een format die door het portaal wordt ingelezen) en invullen. Vervolgens dient u deze op te slaan op uw pc. Daarna kunt u het ingevuld Excel bestand via het knopje importeren uploaden in het portaal. Deze zal op de achtergrond verdwijnen en per registratie kunt u gegevens van de deelnemer ophalen. De gegevens uit het Excelbestand worden dan in het portaal ingevuld. Ontbrekende gegevens vult u handmatig verder in.

Prestatieverklaring activiteit X (nieuwe instroom COVID-19)

Deelnemers zonder een vorm van loon

Met dit document verklaart ondergetekende dat de op deze verklaring vermelde deelnemer(s) heeft /hebben deelgenomen aan een opleidings- en inwerktraject in het kader van de coronacrisis en dat ondergetekende de onderstaande toelichting heeft gelezen en in lijn hiermee handelt.

Toelichting:

- Deze verklaring kunt u onder 'prestatiebewijs' uploaden in het portaal;
- Deze verklaring is alleen van toepassing voor nieuwe instroom, in het kader van de coronacrisis, die valt onder Activiteit X;
- Het om- en bijscholen van zittend medewerkers valt niet onder Activiteit X, maar kan worden opgenomen onder de regulieren activiteiten C, D en E;
- Deze verklaring dient ondertekend te worden door een directeur of bestuurder van de betreffende arbeidsorganisatie;
- Voor elke deelnemer waar **geen vorm van loon** tegenover staat (op vrijwillige basis) geldt een vaste vergoeding van **€ 400,- per deelnemer**.
- De vergoeding geldt alleen voor deelnemers die nieuw zijn ingestroomd bij de arbeidsorganisatie in het kader van de coronacrisis, in de periode tussen 1 maart en 30 september 2020, hiervoor zijn getraind en ingewerkt, om zo de noodzakelijke zorg te kunnen (blijven) leveren;
- Er voor het inwerken/trainen van de genoemde deelnemers geen andere vorm van subsidie is verkregen.

Gegevens instelling :

Naam arbeidsorganisatie :

Arbeidsmarktregio :

Deelnemers zonder een vorm van loon:

Voor- en achternaam deelnemer 1 :

Voor- en achternaam deelnemer 2 :

Voor- en achternaam deelnemer 3 :

Voor- en achternaam deelnemer 4 :

Voor- en achternaam deelnemer 5 :

Voor- en achternaam deelnemer 6 :

Voor- en achternaam deelnemer 7 :

Voor- en achternaam deelnemer 8 :

Voor- en achternaam deelnemer 9 :
Voor- en achternaam deelnemer 10 :
Voor- en achternaam deelnemer 11 :
Voor- en achternaam deelnemer 12 :
Voor- en achternaam deelnemer 13 :
Voor- en achternaam deelnemer 14 :
Voor- en achternaam deelnemer 15 :
Voor- en achternaam deelnemer 16 :
Voor- en achternaam deelnemer 17 :
Voor- en achternaam deelnemer 18 :
Voor- en achternaam deelnemer 19 :
Voor- en achternaam deelnemer 20 :
Voor- en achternaam deelnemer 21 :
Voor- en achternaam deelnemer 22 :
Voor- en achternaam deelnemer 23 :
Voor- en achternaam deelnemer 24 :
Voor- en achternaam deelnemer 25 :
Voor- en achternaam deelnemer 26 :
Voor- en achternaam deelnemer 27 :
Voor- en achternaam deelnemer 28 :
Voor- en achternaam deelnemer 29 :
Voor- en achternaam deelnemer 30 :

Aldus verklaard,

Gegevens directeur/bestuurder :
Voor- en achternaam :
Functie: :
Datum ondertekening: :
Handtekening :

Prestatieverklaring activiteit X (nieuwe instroom COVID-19)

Deelnemers met een vorm van loon

Met dit document verklaart ondergetekende dat de op deze verklaring vermelde deelnemer(s) heeft /hebben deelgenomen aan een opleidings- en inwerktraject in het kader van de coronacrisis en dat ondergetekende de onderstaande toelichting heeft gelezen en in lijn hiermee handelt.

Toelichting:

- Deze verklaring kunt u onder 'prestatiebewijs' uploaden in het portaal;
- Deze verklaring is alleen van toepassing voor nieuwe instroom, in het kader van de coronacrisis, die valt onder Activiteit X;
- Het om- en bijscholen van zittend medewerkers valt niet onder Activiteit X, maar kan worden opgenomen onder de regulieren activiteiten C, D en E;
- Deze verklaring dient ondertekend te worden door een directeur of bestuurder van de betreffende arbeidsorganisatie;
- Voor medewerkers waar **wel een vorm van loon** tegenover staat (werknemer, uitzendkracht, ZZP) geldt een vaste vergoeding van **€ 750,- per deelnemer**;
- De vergoeding geldt alleen voor deelnemers die nieuw zijn ingestroomd bij de arbeidsorganisatie in het kader van de coronacrisis, in de periode tussen 1 maart en 30 september 2020, hiervoor zijn getraind en ingewerkt, om zo de noodzakelijke zorg te kunnen (blijven) leveren;
- Er voor het inwerken/trainen van de genoemde deelnemers geen andere vorm van subsidie is verkregen.

Gegevens instelling :

Naam arbeidsorganisatie :

Arbeidsmarktregio :

Deelnemers met een vorm van loon:

Voor- en achternaam deelnemer 1 :

Voor- en achternaam deelnemer 2 :

Voor- en achternaam deelnemer 3 :

Voor- en achternaam deelnemer 4 :

Voor- en achternaam deelnemer 5 :

Voor- en achternaam deelnemer 6 :

Voor- en achternaam deelnemer 7 :

Voor- en achternaam deelnemer 8 :

Voor- en achternaam deelnemer 9 :
Voor- en achternaam deelnemer 10 :
Voor- en achternaam deelnemer 11 :
Voor- en achternaam deelnemer 12 :
Voor- en achternaam deelnemer 13 :
Voor- en achternaam deelnemer 14 :
Voor- en achternaam deelnemer 15 :
Voor- en achternaam deelnemer 16 :
Voor- en achternaam deelnemer 17 :
Voor- en achternaam deelnemer 18 :
Voor- en achternaam deelnemer 19 :
Voor- en achternaam deelnemer 20 :
Voor- en achternaam deelnemer 21 :
Voor- en achternaam deelnemer 22 :
Voor- en achternaam deelnemer 23 :
Voor- en achternaam deelnemer 24 :
Voor- en achternaam deelnemer 25 :
Voor- en achternaam deelnemer 26 :
Voor- en achternaam deelnemer 27 :
Voor- en achternaam deelnemer 28 :
Voor- en achternaam deelnemer 29 :
Voor- en achternaam deelnemer 30 :

Aldus verklaard,

Gegevens directeur/bestuurder :
Voor- en achternaam :
Functie: :
Datum ondertekening: :
Handtekening :